



## Zarządzenie nr 18

Kancelerza Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu

z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie: **zasad rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie § 21 ust. 2 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu., zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam następujące zasady rekrutacji studentów Wyższej Szkoły Handlowej

w Radomiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+

1.Rekrutacja na wyjazdy odbywa się dwukrotnie w roku akademickim: w miesiącach kwiecień/maj oraz październik/listopad. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc określonego umową finansową z Narodową Agencją- rekrutacja będzie prowadzona przez cały rok akademicki.

2.Rekrutację poprzedza akcja informacyjna na terenie uczelni, m.in.: plakaty, ulotki, newsletter, foldery, informacje na stronie internetowej uczelni, facebooku, w Wirtualnym Dziekanacie, informacje przekazywane przez pracowników Działu Współpracy z zagranicą i praktyk studenckich na spotkaniach ze studentami.

3.Wymiana studentów w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie umów dwustronnych Wyższej Szkoły Handlowej z zagranicznymi uczelniami partnerskimi posiadającymi ważną Kartę Erasmusa lub na podstawie Porozumienia Praktyki- Learning Agreement for Internships.

4.Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu finansuje (z funduszy otrzymanych z Agencji Narodowej) jedynie granty dla studentów wyjeżdżających. Studenci przyjeżdżający otrzymują granty Erasmusa we własnym kraju.

5.Lista uczelni partnerskich aktualizowana jest na bieżąco, w każdym roku akademickim i dostępna jest w Dziale współpracy z zagranicą i praktyk studenckich oraz w Wirtualnym Dziekanacie. Wyniki rekrutacji zamieszczane są w Wirtualnym Dziekanacie. Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie w ramach programu PO WER, jeśli pobierają w Uczelni, na podstawie osobnych przepisów, odpowiednie stypendia.

6.O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej/firmy zagranicznej mogą ubiegać się studenci wszystkich rodzajów studiów (dzienne, zaoczne, stacjonarne, niestacjonarne, licencjackie, magisterskie) Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu, którzy spełnili następujące wymogi kwalifikacyjne:

- a) w momencie wyjazdu zakończyli naukę na pierwszym roku studiów,
- b) posiadają status studenta WSH;
- c) osiągnęli odpowiednie wyniki w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

7. O wyjazd na praktykę mogą starać się studenci na podobnych, wskazanych wyżej wymogach, jak również absolwenci uczelni.

8.Minimalny okres studiowania w uczelni zagranicznej to 3 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy. Minimalny okres praktyki to 2 miesiące, maksymalny 12 miesięcy.



9. Postępowanie rekrutacyjne na studia/praktyki zagraniczne w Wyższej Szkole Handlowej obejmuje:

- a) Zapisy w Dziale Współpracy z Zagranicą i Praktyk Studenckich (wypełnienie i złożenie Formularza Aplikacyjnego dla Studentów),
- b) Rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim przed członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ds. Wyjazdów Stypendialnych Erasmus,
- c) Sprawdzenie znajomości języka obcego (część pisemna),
- d) Ogłoszenie wyników rekrutacji.

10. W trakcie rekrutacji otrzymać można maksymalnie 12 punktów.

10. Kandydatów ocenia się według następujących kryteriów:

a) średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów - maksymalnie 3 punkty:

- < 4,00 (1pkt),
- 4,01 – 4,50 (2pkt),
- 4,51 – 5,00 (3pkt),

b) ocena ze sprawdzianu językowego pisemnego - maksymalnie 6 punktów

- poziom początkujący- 1 pkt,
- poziom podstawowy- 2 pkt,
- poziom niższy średnio zaawansowany- 3 pkt,
- poziom średnio zaawansowany- 4 punkty,
- poziom wyższy średnio zaawansowany- 5 pkt,
- poziom zaawansowany- 6 pkt.

c) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim - maksymalnie 3 punkty.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim pod uwagę brane będą:

- motywacja planowanego wyjazdu (1 pkt),
- działalność uczelniana i pozauczelniana (1 pkt),
- wiedza na temat uczelni partnerskiej/firmy zagranicznej, do której jedzie student/studentka (1 pkt).

11. W przypadku większej liczby osób uprawnionych do wyjazdu niż liczba określona w umowie przez Narodową Agencję, ustala się listę rezerwową.

W sytuacji pojawienia się wolnych miejsc w uczelni partnerskiej/firmie zagranicznej (rezygnacje, rozszerzenie oferty, dodatkowe środki i in.) do wyjazdu kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności te, które zdobyły największą liczbę punktów w trakcie rekrutacji lub podpisały już Porozumienia.

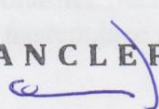
12. Każdy zakwalifikowany student zobowiązany jest do dwukrotnego rozwiązania testu językowego na platformie OLS oraz wypełnienia ankiety online przesyłanej po zakończeniu mobilności.

13. Wykaz aktualnych stawek stypendialnych znajdować się będzie na stronie internetowej Uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

  
dr Gerard Paweł Maj

Radom, dn. 31 maja 2019 r.