

ZASADY
korzystania z usług transportowych
świadczonej na rzecz osób z niepełnosprawnościami
w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu

§ 1
Zagadnienia ogólne

1. Zasady korzystania z usług transportowych świadczonej na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu zwane dalej Zasadami, określają postępowanie w zakresie korzystania z usług transportowych przez studentów z niepełnosprawnościami.
2. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia/WSH – Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu,
 - 2) student – student / studentka Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu,
 - 3) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Student z niepełnosprawnością może korzystać z usług transportowych zapewnianych przez WSH, gdy jego niepełnosprawność uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia samodzielne przemieszczanie się pomiędzy obiektami dydaktycznymi WSH.
4. Wsparcie w postaci transportu pomiędzy obiektami dydaktycznymi WSH na zajęcia przyznawane jest w granicach posiadanych przez WSH środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. Odmowa przyznania świadczenia w związku z brakiem środków nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 2
Wniosek

1. Wsparcie w postaci transportu pomiędzy obiektami dydaktycznymi WSH na zajęcia dydaktyczne przyznawane jest na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub wiadomości e-mail przesłanej do Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w WSH .
2. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych lub upoważniony pracownik BON.

§ 3

Warunki organizacji transportu studentów z niepełnosprawnością w WSH

1. Student, w ramach przyznanego wsparcia, zobowiązany jest korzystać z usług świadczonych wyłącznie przez przewoźnika, który został wskazany przez Uczelnię,
2. Usługa transportowa świadczona jest pomiędzy obiektami dydaktycznymi WSH tj. kampus ul. T. Mazowieckiego 7a i kampus ul. R. Traugutta 61a w Radomiu.
3. Dopuszcza się przewozy studentów na zajęcia dydaktyczne dla kilku studentów z niepełnosprawnością jednym kursem.
4. Z usługi transportu student może korzystać wielokrotnie w ciągu roku akademickiego.

§ 4

Obowiązki studenta korzystającego z transportu

1. Obowiązkiem studenta jest oczekiwanie na transport w ustalonym miejscu oraz godzinie.
2. W przypadku rezygnacji z przejazdu student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych lub pracownika firmy wykonującej przewozy, w formie telefonicznej bądź drogą SMS-ową lub BON.
3. W przypadkach nagłych (np. choroba) student może zrezygnować z przejazdu w dniu kursu, informując o powyższym fakcie Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych lub firmę przewoźową lub BON, wskazując powód rezygnacji.
4. Student ma obowiązek powiadomić BON o zaistniałych sytuacjach opóźnień lub niezrealizowania kursu przez przewoźnika.
5. BON prowadzi wykaz zrealizowanych przejazdów, którego wzór stanowi załącznik do Zasad.
6. Student korzystający z transportu ma obowiązek potwierdzić realizację usługi podpisem w wykazie zrealizowanych przejazdów.

§ 5

Utrata prawa do wsparcia

1. Przyznane wsparcie transportowe wygasa z dniem:
 - 1) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - 4) przeniesienia się studenta do innej uczelni,
 - 5) rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów,
2. Student traci prawo do wsparcia w przypadku rażącego naruszenia regulaminu studiów.