

**Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu**  
**w ramach realizacji projektu nr POWER.03.05.00-00-A016/19**  
**pt. *Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnią dostępną***  
**współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**  
**Priorytet III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju***  
**działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych***

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w WSH w Radomiu**  
**stanowisko: Asystent dydaktyczny**

Warunki zatrudnienia:  
umowa o pracę w wymiarze 1/5 etatu

Kandydaci powinni posiadać:

- 1) stopień naukowy co najmniej doktora
- 2) doświadczenie dydaktyczne
- 3) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących struktur organizacyjnych uczelni
- 5) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach wymagających interwencji podczas realizowania procesu kształcenia w WSH Radom.

Zaletami kandydatów będą:

- 1) wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- 2) komunikatywność

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie zawierające klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu, z siedzibą przy ul. T. Mazowieckiego 7a, 26-600 Radom w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne”.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów: do dnia 28 stycznia 2020 r.

Dokumenty można:

- 1) składać w dziale kadr WSH ul. Traugutta 61a, 26-600 Radom od wtorku do czwartku w godzinach 8 – 16 pok. 211.
- 2) przesłać drogą elektroniczną w formacie plików PDF ze wskazaniem w nazwie plików imienia i nazwiska kandydata na adres email: [kadry@wsh.pl](mailto:kadry@wsh.pl) w temacie wiadomości wpisując „Pełnomocnik”
- 3) przekazać pocztą na adres: Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu - dział kadr ul. Traugutta 61a, 26-600 Radom

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

## Klauzula dla Kandydata do Pracy

Radom .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 2 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7A, 26-600 Radom do celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu.

.....  
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Informuję, iż:

#### 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest:

**Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7A, 26-600 Radom**

2) W Wyższej Szkole Handlowej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7A,

26-600 Radom, bądź za pomocą adresu e-mail: [iodo@wsh.pl](mailto:iodo@wsh.pl)

- Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacyjnego, w szczególności informacji o ofercie, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

3) **Celem przetwarzania jest** przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez administratora danych:

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
- Pani /Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa pracy

- celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

#### 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- Organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych,

#### 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:

- 12 miesięcy od momentu wypłynięcia dokumentów aplikacyjnych

#### 6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **sprostowania swoich danych** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - **ograniczenia przetwarzania swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
  - **usunięcia swoich danych** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - **wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba, że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.