

## ZASADY ALOKACJI FUNDUSZY NA WYJAZDY EDUKACYJNE ERASMUS+ SZKOLNICTWO WYŻSZE I ICH DOFINANSOWANIA

### AKCJA 1, MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PROGRAMU KONKURS 2019 R.

#### WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW DO KRAJÓW PROGRAMU – PROJEKTY KA103

#### CZĘŚĆ A: ZASADY OBLICZENIA DOFINANSOWANIA NA WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH

Budżet na wyjazdy w programie Erasmus+ jest obliczany dla pięciu odrębnych działań (kategorii):

- wyjazdy studentów na studia (SMS);
- wyjazdy studentów na praktykę (SMP);
- wyjazdy nauczycieli akademickich i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT);
- wsparcie organizacyjne wymiany studentów i pracowników (OS - *Organisational Support*).

Podstawą przyznania wnioskodawcy (uczelni/konsorcjum) środków na wyjazdy studentów i pracowników (zwanego dalej „dofinansowaniem”) jest zaakceptowanie przez Narodową Agencję (NA) wniosku właściwego dla KA103 złożonego przez wnioskodawcę w konkursie w roku 2019 (zwanego dalej „wnioskiem o dofinansowanie”). Do konkursu mogą przystępować jedynie uczelnie, które posiadają Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*) oraz koordynatorzy konsorcjum posiadającego akredytację lub wnioskującej o akredytację.

**Dofinansowanie jest obliczane trój etapowo:**

#### I. Ustalenie liczby wyjazdów, która będzie stanowić podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii wyjazdowej.

W celu ustalenia liczby wyjazdów w danej kategorii wyjazdowej, tj. SMS, SMP, STA, STT zostaną wykorzystane dane trojakiemu rodzajowi:

- a) liczba *wyjazdów zaplanowanych* do realizacji w ramach umowy KA103-2019: dane wpisane do wniosku o dofinansowanie;
- b) liczba *wyjazdów realizowanych* w ramach umowy KA103-2018: dane pochodzące z umowy finansowej KA103-2018;

- c) liczba wyjazdów zrealizowanych w ramach umowy KA103-2017: dane pochodzące z raportu końcowego z realizacji umowy KA103-2017 wygenerowane z systemu *Mobility Tool+* (dalej MT) 11 stycznia 2019 r. Uwaga! W przypadku Beneficjentów realizujących 24-miesięczną umowę KA103-2017 dane uwzględnione w algorytmie zostaną wygenerowane z systemu MT także 11 stycznia 2019 r.

$$\begin{aligned} & \text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania} \\ & = 40\% \text{ liczby wyjazdów zaplanowanych z wniosku o dofinansowanie KA103-2019} \\ & \quad + 30\% \text{ liczby wyjazdów realizowanych w umowie KA103-2018} \\ & \quad + 30\% \text{ liczby wyjazdów zrealizowanych w umowie KA103-2017.} \end{aligned}$$

W przypadku wpisania przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie liczby wyjazdów zrealizowanych (KA103-2017) i/lub wyjazdów realizowanych (KA103-2018) innej niż wygenerowana z systemu MT dla danej umowy, tj.:

- większej: NA wykorzysta dla umowy KA103-2017 dane wygenerowane z systemu MT dla danej umowy, a dla umowy KA103-2018 dane z umowy;
- mniejszej: NA zastosuje dane wpisane przez wnioskodawcę do wniosku.

Jeżeli wnioskodawca w ramach umowy KA103-2017 albo KA103-2018 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, to dla umowy, w której nie zrealizowano żadnego wyjazdu zostaną przyjęte dane z umowy, w której wyjazd(y) był(y) zrealizowane.

Jeżeli wnioskodawca w umowie KA103-2017 i KA103-2018 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, podstawą obliczenia kwoty dofinansowania w tej kategorii będzie 50% liczby wyjazdów zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie, ale nie więcej niż 10.

NA zaleca, aby przy podejmowaniu decyzji o uczelnianych zasadach rekrutacji i finansowania wyjazdów kierować się następującymi wytycznymi:

- a) wyjazdy studentów:
  - preferowanie wyjazdów trwających jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania;
- b) wyjazdy pracowników:
  - preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
  - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
  - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę.

## II. Obliczenie kwoty dofinansowania w danej kategorii stypendialnej.

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów SMS i SMP:

$$\begin{aligned} & \text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu} \\ & \quad \times \text{uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu.} \end{aligned}$$

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów STA i STT:

$$\begin{aligned} & (\text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu} \\ & \quad \times \text{uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu}) \\ & + (\text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa na koszty podróży}). \end{aligned}$$

W przypadku wpisania przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie czasu trwania krótszego niż uśredniony, w algorytmie zostanie zastosowany czas podany we wniosku.

Wartość uśrednionych jednostek KA103-2019:

- obliczeniowych:
  - SMS: 450 € na miesiąc;
  - SMP: 550 € na miesiąc;
  - STA i STT: 160 € na dzień;
- czasu trwania wyjazdów:
  - SMS: 6 miesięcy;
  - SMP: 3 miesiące;
  - STA i STT: 6 dni;
- obliczeniowa na koszty podróży dla wyjazdów STA i STT: 275 € na wyjazd.

**Uwaga!** Jeżeli obliczona zgodnie z powyższym algorytmem kwota dofinansowania przekroczy kwotę budżetu na mobilności wyjazdowe z krajami programu przyznaną Polsce w umowie 2019, **NA zastosuje współczynniki korygujące** tak, aby suma kwot alokowanych uczelniom nie przekroczyła kwoty przyznannej Polsce. Wysokość tych współczynników korygujących będzie ogłoszona po zakończeniu obliczeń dla umów 2019 (przewidywany termin: koniec kwietnia 2019 r.).

### **III. Obliczenie kwoty dofinansowania na wsparcie organizacji mobilności (OS - Organisational Support)**

Algorytm do obliczenia dofinansowania OS:

*Łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x kwota ryczałtowa OS*

Kwota ryczałtowa OS wynosi:

- dla niskiej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej od 1 do 100 osób łącznie): 350 €;
- dla wyższej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej powyżej 100 osób): 200 €.

W związku z powyższym jeżeli łączna liczba wyjazdów SMS, SMP, STA i STT obliczona jako podstawa alokacji:

- a) jest mniejsza lub równa 100, to kwota OS  
= *łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 350 €*
- b) jest większa od 100, to kwota OS  
=  $100 \times 350 \text{ €} + (\text{łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji} - 100) \times 200 \text{ €}$

#### **Inne uwarunkowania**

W przypadku każdego rodzaju mobilności liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji środków nie może przekraczać wnioskowanej liczby wyjazdów wpisanej do wniosku o dofinansowanie, a liczba miesięcy/dni obliczonych zgodnie z zasadami alokacji nie może przekraczać ogólnej liczby miesięcy/dni wpisanej do wniosku o dofinansowanie.

Po podjęciu przez NA decyzji o przyznaniu dofinansowania wnioskodawca będzie miał możliwość zrezygnowania z jego części, jeżeli oceni, iż przyznane mu dofinansowanie nie będzie mogło być wykorzystane.

**CZĘŚĆ B: ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH**

Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego, określiła następujące stawki stypendialne dla umowy KA103-2019:

**Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS):**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	450
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia <sup>1</sup> , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400

**Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę (SMP):**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w € <sup>2</sup>
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	550
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia <sup>1</sup> , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	500

<sup>1</sup> Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Serbią.

<sup>2</sup> Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €.

**Tabela C – Wyjazdy pracowników (ST) – w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw (STA) oraz wyjazdy pracowników celach szkoleniowych (STT):**

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180	126
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia <sup>1</sup> , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140	98

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

**Tabela D – Ryczałt na koszty podróży – dotyczy tylko wyjazdów pracowników:**

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania Beneficjent będzie mógł wypłacać pracownikom ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

#### **ZASADY ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH TYPÓW WYJAZDÓW**

Beneficjent (uczelnia/konsorcjum) nie może zmienić przyporządkowania kraju do określonej grupy. Beneficjent nie może tworzyć podgrup w ramach danej grupy. Grupy krajów zostały określone przez Komisję Europejską w „Przewodniku programu Erasmus+ 2019”.

Kwota stypendium (miesięcznego lub dziennego wsparcia indywidualnego) określonego dla wyjazdów do danej grupy krajów musi być jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.

W przypadku posiadania przez Beneficjenta wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z NA Beneficjent będzie mógł sfinansować jedynie dodatkowe mobilności lub przedłużenie pierwotnego okresu mobilności, o ile aneks z uczestnikiem (studentem, pracownikiem) zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do stawki ogłoszonej przez NA nie jest możliwe.

Beneficjent będzie mógł ubiegać się o dodatkowe środki poprzez złożenie raportu postępu/przejściowego w terminie określonym w umowie. Celem raportu przejściowego jest przeprowadzenie redystrybucji funduszy na szczeblu krajowym, dla pełnego wykorzystania budżetu przyznanego Polsce. Dzieląc wolne środki NA będzie preferencyjnie traktować zapotrzebowanie na dodatkowe fundusze w celu realizacji dodatkowych wyjazdów, a w szczególności:

- wyjazdów szkoleniowych nauczycieli akademickich w celu podniesienia kompetencji dydaktycznych;
- wyjazdów studentów na praktyki w celu podniesienia umiejętności cyfrowych.

Dokonując redystrybucji funduszy NA będzie w miarę możliwości uwzględniała zwiększone liczby deklarowanych mobilności w celu przyznania należnego uczelni wsparcia organizacyjnego (OS). Zasady równego traktowania wszystkich Beneficjentów będą zachowane.

**CZĘŚĆ C: ZASADY ODNOSZĄCE SIĘ DO WYBRANYCH TYPÓW WYJAZDÓW, POWIĄZANIE Z UMOWAMI, JAKIE BĘDĄ REALIZOWANE W PROGRAMIE OPERACYJNYM WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (DALEJ PO WER)**

W celu umożliwienia studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentom z niepełnosprawnością uzyskania wsparcia na wyjazd zagraniczny uczelnia jest zobowiązana do złożenia odrębnego wniosku do PO WER. Niezłożenie takiego wniosku wyklucza studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentów z niepełnosprawnością z możliwości otrzymania dodatkowego wsparcia. Termin złożenia wniosku do PO WER upływa 5 marca 2019 r.

Zasady alokacji funduszy w projektach PO WER HE 2019 oraz zasady ich wykorzystania będą przedmiotem odrębnego dokumentu.