

## REGULAMIN DEPARTAMENTU JĘZYKÓW OBCYCH WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ W RADOMIU

Departament Języków Obcych, zwany dalej DJO, prowadzi działalność szkoleniową w siedzibach Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu, ul. Traugutta 61a oraz ul. Mazowieckiego 7a.

### I. Cel działalności Szkoły

1. Podstawowym celem działalności DJO jest nauczanie języków obcych w formie zorganizowanych kursów językowych i zajęć indywidualnych dla osób fizycznych oraz szkoleń językowych na zlecenie firm i instytucji.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Wyższej Szkoły Handlowej, w placówkach publicznych lub w siedzibie klienta instytucjonalnego.

### II. Kursy językowe oraz zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Szkoła prowadzi kursy językowe dla dzieci w wieku od 5 lat, młodzieży i osób dorosłych.
2. Kursy językowe realizowane są w oparciu o ramowy program nauczania Szkoły oraz lektoraty autorskie.
3. W zależności od wieku i poziomu zaawansowania uczestników kursu jedna lekcja trwa odpowiednio 30 lub 45 minut. Zajęcia są także realizowane w blokach, stanowiących wielokrotność pojedynczej lekcji, np. blok 90-minutowych, na który składają się 2 lekcje po 45 minut.
4. W zależności od rodzaju kursu, wieku i poziomu zaawansowania uczestników roczny kurs obejmuje od 60 do 120 lekcji i jest realizowany w ciągu dwóch semestrów w okresie od września do czerwca z uwzględnieniem przerw świątecznych oraz ferii szkolnych obowiązujących w oświacie publicznej.
5. W przypadku braku możliwości utworzenia grupy zgodnie z aktualną ofertą, możliwe jest uruchomienie kursu w grupie o mniejszej liczbie osób lub kursu indywidualnego przy jednoczesnym ograniczeniu liczby lekcji w kursie, zgodnie z aktualną ofertą Szkoły. Ostateczna liczba lekcji uzależniona jest od podstawowej siatki godzin i określona jest umową zawartą pomiędzy Szkołą a Klientem na dany rok szkolny.
6. W przypadku braku możliwości utworzenia grupy zgodnie z aktualną ofertą Klient ma również prawo do rezygnacji z kursu i odstąpienia od umowy oraz niezwłocznego uzyskania zwrotu wszystkich wpłaconych kwot z tytułu zapisu na kurs.
7. W zależności od wieku i deklarowanego poziomu zaawansowania Ucznia, przyjęcie do grupy odbywa się na podstawie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej z lektorem lub metodykiem szkoły, których celem jest ustalenie poziomu zaawansowania Ucznia.
8. Uczeń po ukończeniu kursu i po zaliczeniu obowiązkowych sprawdzianów, testów semestralnych i końcowych uzyskuje certyfikat ukończenia kursu na określonym poziomie zaawansowania oraz z odniesieniem do Europejskiej Skali Kompetencji Językowych CEFR (A1; A2; B1; B2; C1; C2)

9. W czasie trwania semestru DJO zastrzega sobie prawo do uzupełnienia do maksymalnej liczby uczniów przewidzianej w aktualnej ofercie Szkoły

10. W szczególnych sytuacjach jak np. konieczność przeniesienia słuchacza do innej grupy w trakcie roku szkolnego, Szkoła zastrzega sobie prawo do powiększenia grupy do 12 osób, jednocześnie zapewniając Uczniom grupy możliwość dodatkowych bezpłatnych konsultacji z lektorem.

### III. Prawa i obowiązki Ucznia/Klienta

1. Uczniowie mają prawo do czynnego uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych w sprzyjającej zdobywaniu wiedzy atmosferze.

2. Uczniowie mają prawo do zgłaszania uwag dotyczących zawartości merytorycznej kursu oraz stosowanych metod pracy bezpośrednio do lektora lub metodyka DJO.

3. Uczniowie mają prawo do oceny przebiegu kursu poprzez wyrażanie swoich uwag i sugestii w anonimowej ankiecie rocznej, ankietach lektorów oraz ankietach pohospitacyjnych.

4. Uczniowie mają prawo do darmowych konsultacji z lektorem DJO w wyznaczonych terminach dyżurów lektorskich, po uprzednim umówieniu się na spotkanie w sekretariacie DJO

5. Uczniowie mogą złożyć wniosek o zmianę lektora, jeśli większość członków grupy wyraża niezadowolenie z jego metod pracy.

6. Uczniowie mają prawo przenieść się do innej grupy na tym samym lub innym poziomie zaawansowania w trakcie trwania semestru pod warunkiem, że lektor lub metodyk wyrazi zgodę na taką zmianę, a w wybranej przez Ucznia grupie będzie wolne miejsce.

7. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego korzystania z zasobów biblioteki DJO WSH. W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów, Uczeń/Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w kwocie odpowiadającej wartości zagubionych lub zniszczonych materiałów.

8. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania w szkole tzn: niezakłócania pracy nauczyciela oraz niezakłócania nauki innym uczestnikom kursu. W przypadku nieprzestrzegania przez Słuchacza społecznie przyjętych norm, DJO ma prawo do skreślenia takiego ucznia z listy uczestników kursu w trybie natychmiastowym.

9. W trakcie zajęć uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, ani żadnych innych urządzeń elektronicznych bez wyraźnej zgody lektora prowadzącego zajęcia. W nagłych przypadkach rodzice mogą kontaktować się ze swoimi dziećmi poprzez sekretariat DJO.

10. Nieletni Uczniowie, nie mogą opuszczać budynku w trakcie trwania zajęć bez pisemnej zgody/prośby rodzica lub prawnego opiekuna.

11. Po okresie próbnym Klient ma prawo do rezygnacji z kursu w trakcie roku szkolnego i rozwiązania zawartej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od daty złożenia pisma. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej. Uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach do końca okresu wypowiedzenia i zobowiązany jest uregulować opłatę za wszystkie zajęcia do końca okresu wypowiedzenia.

### IV. Prawa i obowiązki DJO

1. Obowiązkiem szkoły jest staranne i efektywne prowadzenie kursów języków obcych, zgodnie z założeniami programowymi dla danego poziomu i typu kursu, w wyznaczonych ramach czasowych.
2. Szkoła ma obowiązek monitorowania postępów Uczniów poprzez przeprowadzanie cyklicznych sprawdzianów, testów próbnych oraz okresowych egzaminów bieżącej oceny zadań domowych i prac pisemnych przewidzianych w programie nauczania szkoły
3. W przypadku choroby lektora, DJO ma obowiązek wyznaczenia zastępstwa bądź, odpracowania zajęć na koniec kursu lub w innym dogodnym dla Uczniów terminie.
4. Szkoła ma obowiązek monitorowania i bieżącej oceny pracy lektorów poprzez prowadzenie hospitacji zajęć i sprawowanie nadzoru nad przebiegiem kursów.
5. Szkoła ma prawo do zmiany lektora w trakcie trwania kursu.
6. DJO zastrzega sobie prawo do usunięcia ze szkoły Uczniów, którzy:
  - swoim zachowaniem utrudniają lub uniemożliwiają efektywne prowadzenie zajęć
  - naruszają dobra osobiste i godność innych osób
  - stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób
  - naruszają postanowienia niniejszego regulaminu
  - dokonają umyślnej dewastacji bazy materialnej szkoły lub własności innych Uczniów
  - dokonają kradzieży mienia szkoły lub własności innych Uczniów
7. Za szkody materialne wyrządzone przez dzieci oraz młodzież odpowiadają rodzice.
8. DJO nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletnich Uczniów przed i po zakończeniu zajęć określonych w harmonogramie zajęć.
9. Ze względu na szczególny charakter swojej działalności DJO nie zapewnia opieki nad nieletnimi Uczniami poza harmonogramem zajęć.
10. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających.
11. Ze względu na wymogi bezpieczeństwa w szkole obowiązuje zakaz poruszania się na łyżworolkach, deskorolkach, hulajnogach i rowerach itp.

#### IV. Opłaty i pozostałe postanowienia

1. Podstawą do naliczania opłat za kurs jest cennik kursów na dany rok szkolny, dostępny w sekretariacie DJO.
2. Klient w momencie zapisania się do grupy, zobowiązany jest do wpłacenia przynajmniej pierwszej raty za kurs w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy o świadczenie usługi edukacyjnej. W przypadku niewpłacenia pierwszej raty, DJO nie gwarantuje rezerwacji miejsca w wybranej przez Ucznia grupie.
3. Opłaty za kursy mogą być dokonywane w formie płatności jednorazowej lub w systemie ratalnym.

4. W przypadku gdy Klient decyduje się na opłatę za kurs w systemie ratalnym, zarówno pierwsza rata jak i pozostałe raty powinny zostać opłacone zgodnie z harmonogramem wpłat przedstawionym Klientowi w momencie podpisywania Umowy o świadczenie usługi edukacyjnej. W przypadku opóźnień w płatnościach, DJO ma prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
5. Przy płatności jednorazowej, cena kursu może być niższa od płatności ratalnej zgodnie z aktualną ofertą szkoły i przysługuje tym Klientom, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za cały rok nauki do dnia określonego w umowie zawartej z DJO.
6. Opłaty za zajęcia, na których Uczeń był nieobecny nie podlegają zwrotowi. W takiej sytuacji Uczeń ma prawo do bezpłatnego nadrobienia zaległości w trakcie dyżurów swojego lektora i/lub metodyka szkoły
7. Szkoła prowadzi system rabatów obejmujących:
  - 3% za kontynuację nauki w 2 roku
  - 5% za kontynuację nauki w 3 i każdym kolejnym roku.
  - 10% dla drugiego członka rodziny.
  - 20% dla trzeciego i każdego kolejnego członka rodziny.
  - 5% na naukę drugiego języka
8. Istnieje możliwość łączenia rabatów do wysokości maksymalnie 15% podstawowej ceny kursu.
9. W przypadku płatności ratalnych rabaty są naliczane od pełnej ceny kursu.
10. W przypadku rezygnacji z kursu przed zakończeniem roku szkolnego Słuchacz traci przyznane rabaty i zniżki.
11. Niniejszy regulamin obowiązuje od roku szkolnego 2017/18.