

Wzór

UMOWA STYPENDIALNA Nr/2016

zawarta w dniu..... roku w Radomiu pomiędzy:

- 1) Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia –
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
- 2) zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,
- 3) zwanym dalej „**Stypendystą**”

W oparciu o postanowienia Uchwały Nr 198/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 5 października 2015 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że w okresie od do **Stypendysta** będzie odbywał u niego staż, którego celem jest nabycie przez **Stypendystę** praktycznych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, pozwalających **Przedsiębiorcy** na zatrudnienie **Stypendysty** najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony
Oświadczenie **Przedsiębiorcy** stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. **Przedsiębiorca** oświadcza, że na terenie miasta Radomia realizuje inwestycję:
.....
.....
.....
.....
(opis inwestycji)
w wyniku której utworzonych zostanie miejsc pracy w terminie
3. Zadania wykonywane przez **Stypendystę** w trakcie trwania stażu powinny być powiązane z kierunkiem studiów oraz stanowiskiem, na którym **Stypendysta** zostanie zatrudniony u **Przedsiębiorcy**.
4. Zasady odbywania stażu, w tym koszty stażu, jego program i harmonogram, określa załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

W związku z przyjęciem **Stypendysty** przez **Przedsiębiorcę** na staż, o którym mowa w § 1, **Gmina** przyznaje **Stypendyście** stypendium na czas od do na częściowe pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu.

§ 3

1. Kwota przyznanego **Stypendyście** stypendium wynosi..... złotych brutto (słownie: złotych) miesięcznie.
2. Stypendium, pomniejszone o należności podatkowe oraz opłaty na rzecz ZUS, będzie przekazywane do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy **Stypendysty**:
3. Podstawą wypłaty stypendium będzie przedłożone **Gminie** przez **Stypendystę** zaświadczenie o odbyciu stażu w danym miesiącu wydane przez **Przedsiębiorcę** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do umowy.

§ 4

W ramach niniejszej umowy **Stypendysta** zobowiązany jest do :

- 1) odbycia stażu u **Przedsiębiorcy** w okresie od..... do oraz godnego reprezentowania przyznającej stypendium **Gminy**;
- 2) realizowania programu stażu zgodnie z harmonogramem;
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez **Gminę** w zakresie dotyczącym realizacji programu stażu;
- 4) podania adresu zamieszkania w trakcie odbywania stażu oraz informowania **Gminy** o każdej jego zmianie w trakcie trwania stażu;
- 5) utrzymania statusu studenta przez okres pobierania stypendium;
- 6) przedłożenia **Gminie** zaświadczenia o odbyciu stażu wydanego przez **Przedsiębiorcę** po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu;
- 7) przedłożenia **Gminie** w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, a także sposobu realizacji obowiązków przez **Stypendystę** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do umowy;
- 8) podjęcia zatrudnienia u **Przedsiębiorcy** w terminie 6 miesięcy od zakończenia stażu na czas określony

§ 5

1. **Stypendysta** traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
 - 1) utraty statusu studenta w czasie trwania stażu;
 - 2) nierealizowania stażu zgodnie z harmonogramem lub przerwanie stażu z własnej winy, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
 - 4) nieprzedłożenia **Gminie** w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu oraz sposobu realizacji obowiązków przez **Stypendystę**;
 - 5) otrzymania po zakończeniu pierwszego miesiąca stażu negatywnej opinii dotyczącej sposobu realizacji zadań podczas stażu;
 - 6) niepodjęcia zatrudnienia u **Przedsiębiorcy** z własnej winy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 **Gmina** wstrzymuje wypłatę stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki utraty prawa do otrzymywania stypendium.
3. Zaistnienie przypadków określonych w ust. 1 stanowi podstawę do żądania przez **Gminę** zwrotu całości stypendium pobranego przez **Stypendystę** w kwocie brutto.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu pobranego stypendium **Stypendysta** jest zobowiązany dokonać jego wpłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy **Gminy**:.....
5. Na wniosek **Stypendysty** spłata stypendium podlegającego zwrotowi może być rozłożona na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.
6. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu stażu, pod warunkiem zachowania łącznej ilości godzin stażu. O zmianie harmonogramu **Przedsiębiorca** zobowiązany jest poinformować **Gminę**.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia **Gminie** dokumentów potwierdzających przyjęcie **Stypendysty** na staż oraz zawierających informację dotyczącą kosztów oraz programu i harmonogramu stażu;
 - 2) realizacji obowiązków ciążących na **Przedsiębiorcy**, jako organizatorze stażu i pracodawcy;
 - 3) wyznaczenia opiekuna stażu;

- 4) wydania **Stypendyście**, po zakończeniu każdego miesiąca stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - 5) wydania **Stypendyście**, po zakończeniu stażu, opinii zawierającej ocenę sposobu realizacji przez **Stypendystę** zadań podczas stażu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej umowy;
 - 6) zatrudnienia **Stypendysty** na czasmiesiący w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, w ramach stosunku pracy w wymiarze pełnego etatu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 7) niezwłocznego poinformowania **Gminy** o zatrudnieniu Stypendysty i udokumentowania tego faktu;
 - 8) utworzenia i utrzymania w okresie miesięcy, liczonych od dnia zatrudnienia **Stypendysty**, nowych miejsc pracy w ilości określonej w § 1 ust. 2;
 - 9) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez **Gminę** w zakresie dotyczącym realizacji postanowień niniejszego ustępu.
2. W przypadku przerwania stażu z winy **Stypendysty**, nierealizowania przez **Stypendystę** programu stażu zgodnie z harmonogramem lub otrzymania po zakończeniu pierwszego miesiąca stażu negatywnej opinii dotyczącej sposobu realizacji przez **Stypendystę** zadań podczas stażu, **Przedsiębiorca** zwolniony jest z obowiązku zatrudnienia **Stypendysty** po zakończeniu stażu.

§ 7

W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 6 ust. 1 pkt 6 i 8, **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do zwrotu całości wypłaconego **Stypendyście** stypendium w kwocie brutto w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy **Gminy**:

.....

§ 8

Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium oraz w celach promocyjnych stypendiów.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr 198/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 5 października 2015r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla **Gminy**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek o przyznanie stypendium oraz Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, stanowiący załącznik do uchwały Nr 198/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 5 października 2015 r.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Przedsiębiorca

.....
Stypendysta